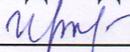


ПРИНЯТО
Общим собранием
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 2 от 31.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ
 Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
 О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждение).

1.2. Отчет составляется учреждением в соответствии

- с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации «Составление бюджетной отчетности»;

- с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности;

- с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:

- в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» – перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» – перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;
- в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» – перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);
- в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках учреждения» – количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» – размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- в подразделе 2.1 – сведения об исполнении государственного задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ);
- в подразделе 2.2 – сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- в подразделе 2.3 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» – на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;
- в подразделе 2.4 «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» – динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- в подразделе 2.5 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» – общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания

платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

- в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» – наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

- в подразделе 2.7 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» – суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- в подразделе 2.8 «Объем финансового обеспечения» – объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

- в подразделе 2.9 «Сведения о прибыли учреждения» – суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» – сведения указываются на начало и конец отчетного периода.

III. Порядок утверждения отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в трехдневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета передаются Учредителю и размещаются на официальном сайте Школы <https://edu.tatar.ru/nkamsk/org5903> (за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа).